

Curso: Auditores internos en la norma ISO 14001:2015

Duración: 24 horas

Costo: \$5,500.00

Objetivo:

Comprender los requisitos y conocer la evidencia típica que puede encontrarse en un sistema de gestión ambiental basado en la norma ISO 14001:2015.

Dar a conocer las técnicas para auditar un sistema de gestión ambiental de manera efectiva.

Dirigido a:

Representantes de la dirección, Personal encargado de la gestión ambiental, Miembros del equipo de auditores internos

Requisitos para los participantes:

Conocimiento de la norma ISO 14001:2015

¿Qué incluye el curso?

Manual del participante, Bolígrafo ejecutivo, Memorias del curso en formato electrónico, Servicio continuo de café y galletas

Reconocimiento con valor curricular, Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS)

Temario General

1. Introducción

- La familia de normas ISO 14000
- Semejanzas entre ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
- El ciclo PHVA
- Palabras clave para la correcta interpretación

2. Objeto y campo de aplicación

3. Términos y definiciones

4. Contexto de la organización.

- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental
- Sistema de gestión ambiental

5. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso
- Política ambiental
- Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

6. Planificación

- Acciones para abordar riesgo y oportunidades
- Generalidades
- Aspectos ambientales
- Requisitos legales y otros requisitos
- Planificación de acciones
- Objetivos ambientales y planificación para lograrlos

7. Apoyo

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada
- Control de la información documentada
- Control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

8. Operación

- Planificación y control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

9. Evaluación del desempeño

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
- Evaluación del cumplimiento

- Auditoría interna
- Programa de auditoría interna
- Revisión por la dirección

10. Mejora

- Generalidades
- No conformidad y acción correctiva

11. Planeación de auditorías con base en ISO 19011: 2011

- Selección del criterio de auditoría
- Objetivos de la auditoría
- Tipos de auditores
- Selección del equipo auditor
- Uso de expertos técnicos
- Auditorías de primera, segunda y tercera parte
- Principios de la auditoría
- Las etapas de la auditoría
- Tareas del auditor líder
- Estimación de días auditor
- Contenido de un plan de auditoría

12. Reuniones de apertura

- Objetivo de la reunión de apertura
- La presentación de los miembros del equipo
- Enfoque positivo en la reunión de apertura
- Confirmación de horarios y actividades
- Procedimientos de seguridad
- Arreglos para reuniones y espacios de trabajo

13. Desarrollo de auditorías

- Determinación de la factibilidad
- Medios de comunicación oficial
- Buenas prácticas al identificar no conformidades
- La función de los guías y observadores
- Revisión de instalaciones
- Técnicas para obtener información
- La independencia de los auditores

14. Hallazgos de auditoría y muestreo

- Tipos de evidencia
- Tipos de hallazgos
- Selección del tamaño de muestra
- Selección del personal a entrevistar
- Selección de áreas a observar
- Fuentes de información para la auditoría
- Buenas prácticas al auditar
- Recomendaciones para entrevistar
- Errores comunes al auditar

15. Reuniones de cierre

- Reunión de auditores previa al cierre
- Redacción de no conformidades
- Clasificación de hallazgos
- Propósito de la reunión de cierre
- Fortalezas y debilidades en la reunión de cierre
- Agenda típica de una reunión de cierre
- Manejo de objeciones en la reunión de cierre

16. El reporte de la auditoría

- Objetivo del reporte de auditoría
- Características de un buen reporte
- El tiempo de entrega del reporte
- Contenido típico de un reporte de auditoría

17. Conclusiones

Metodología: 40% teoría – 60 % ejercicios y casos prácticos